

Compte rendu de réunion de Bureau



Nature : Réunion de Bureau

Date : 26/11/2024

Présents : D'ANGELI Reine, DEVAUTOUR Hubert, GAILLARD Nadine, GAUTREAU Marie Ange, LE PREVOST Gilles, NOUGUEREDÉ Régine, PACHOLSKI Béatrice, POLLICARPO Michèle, TEMPLIER Muriel.

GERARD Julie (CESF),

Absents : BLOUIN Josyane, DESCATOIRE Jeannine, LOMELET Jean-Claude, MAUXION David, Anaïs (Stagiaire Assistante de Vie Sociale)

Sujets	Objet	Pour action(s)
Collecte La Banque Alimentaire	Tableau des points à améliorer à renseigner (dossier suspendu). Accueil du directeur du Leclerc positif. Collecte avec paiement des achats par carte bancaire au profit de la BA, en plus de la collecte produits effectuée par les bénévoles et bénéficiaires. Exemple de collecte à la Roche sur Yon : code barre en caisse pour versement en caisse. La collecte a très bien fonctionné , transport de produits sur Nantes pour manque de place sur Saint Nazaire.	Béatrice
Trieur cartes finies	Les cartes finies seront classées dans un trieur , rangé dans le Bureau de Julie, à récupérer en début d'ouverture et remettre au Bureau en fin d'ouverture.	Référent
Réunion convention Retz'Activités	Réunion rapide et satisfaisante pour tous. Points modifiés et/ou retirés : <ul style="list-style-type: none">- Parcelle du jardin partagé pas gérable par bénéficiaires.- Orientation vers coiffure par travailleurs sociaux- Participation financière des adhérents accompagnés vue au cas/cas pour des activités supplémentaires ne pouvant plus être prises en charge par l'épicerie.- Répartition charge du photocopieur, par trimestre, révisable à échéance du contrat- 1 référent/bureau des 2 associations pour un point annuel L'Espace de Vie Sociale est un label qui permet d'obtenir des financements CAF, pas de changement de statut.	Julie Béatrice
Membres du bureau	Le tiers sortant : Josyane – Hubert – Nadine Hubert se représente. Josyane souhaite un binôme, renforcer le pôle financier Réflexion pour Jean-Claude sur 2 postes: vice-présidence ou secrétaire adjoint Sylvie Gautier : OK pour entrer au bureau Voir avec Annie Moreau Jean-Luc, peut-être en 2026	Béatrice
Matériel informatique	Renouvellement nécessaire : 3 tours – 2 écrans <ul style="list-style-type: none">. 1 tour et 1 écran à l'accueil. 1 tour et 1 écran pour une caisse 1. 1 écran pour une caisse 2	Hubert

Sujets	Objet	Pour action(s)
Rencontre avec Mme La Maire	<p>Une rencontre est prévue le jeudi 28 novembre à 14h pour présenter - et échanger - le budget et l'activité de l'épicerie.</p> <p>Mme Peyssy sera présente et a proposé un ordre du jour</p>	Béatrice Muriel Gilles Hubert
Accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> - Action Socio-esthétique : accord pour renouvellement sur l'année 2025 avec un budget à hauteur de 6380€ (1 cours collectifs et 3 ½ journées de RDV individuels /mois), par Nathalie. - Atelier sophrologie : accord pour 10 ateliers sur l'année à hauteur de 880€ (Sophie Rousseau) - Action musicothérapie : accord pour renouveler cette action menée à titre gracieux par Christine. - Psychologue : toujours en recherche d'un professionnel - « Décol 'ton Job » : accord pour le renouvellement de l'adhésion de 25€ - Aide Santé : Accord pour une aide de 45,60€ pour des semelles orthopédiques. 	Julie
Commandes Repas de Fêtes	<ul style="list-style-type: none"> - Tableau des commandes près Leclerc, Lidl, Ecomiam et Picard - Commande des Surprises au chocolat près de Picard - Produits festifs codés (comme fruits et légumes) listés sur ticket à présenter à la caisse. - Vigilance : S'assurer du lien entre commandes des familles et la distribution des produits. 2 bénévoles supplémentaires aux ouvertures à partir du 09.12, dont un référent. 	Julie Régine Référents Planning Bénévoles
Divers	<ul style="list-style-type: none"> - Comité de liaison départementale Solaal : le 3 décembre – Voir si Anaïs peut y participer ... - Action solidaire : <u>école de la Pierre Attelée</u> : action reportée début 2025 - Action solidaire : <u>collège St Joseph</u> : RDV avec la proviseure ce jour - Accord pour l'accueil d'une stagiaire Riana en 3^{ème} collège du 16 au 20 décembre - Projet repas partagé MFR St Père en Retz : rencontre avec le groupe de jeunes de 3^{ème}, le mardi 17 décembre à 14h - Températures frigo: suivi des enregistrements des températures – revoir les paramètres sur la date du jour concerné pour l'historique des relevés. Faire une affiche pour contrôler la bonne fermeture du congélateur (vitrine charcuterie) 	Anaïs Michèle et Muriel M. Ange et Reine Bénévoles Michèle et Muriel Sylvie Muriel

Sujets	Objet	Pour action(s)
	<ul style="list-style-type: none"> - Dons Entreprises : créer un groupe de bénévoles pour faire une démarche commerciale auprès d'entreprises ciblées. 	Bureau
Modèle d'organisation et économique de l'épicerie	Temps de travail à 11h en fin de réunion de Bureau : <ul style="list-style-type: none"> - Organisation de l'épicerie (augmentation du nombre de personnes accompagnées – charge de travail de Julie – charge pour les bénévoles – gestion de l'accueil et des ouvertures...) - Quel modèle économique pour l'avenir ? (<u>Cf.</u> : tableau des tâches élaboré par Nadine)	Bureau
	PROCHAINE REUNION DE BUREAU LE MARDI 10 DECEMBRE A 9H	